

# **Forskrift om renovasjon**

for husholdningsavfall

for Hamar, Løten, Ringsaker og  
Stange kommune

# Innhold

Kapittel 1. Innledende bestemmelser.....	1
§ 1. Forskriftens formål .....	1
§ 2. Virkeområde.....	1
§ 3. Delegering av myndighet.....	1
§ 4. Definisjoner .....	1
§ 5. Renovasjonsteknisk norm (RT- norm) .....	3
§ 6. Renovasjonsteknisk plan (RT- plan) og plansak i kommunen .....	3
Kapittel 2. Kommunens (renovasjonsselskapets) ansvar og plikter .....	4
§ 7. Kommunal innsamling av avfall.....	4
§ 8. Renovasjonsselskapets plikter.....	4
Kapittel 3. Abonentens ansvar og plikter .....	5
§ 9. Abonnentens plikter .....	5
§ 10. Krav om kildesortering (hente- og bringeordning, mm.) .....	5
§ 11. Hjemmekompostering.....	6
Kapittel 4. Tekniske bestemmelser.....	6
§ 12. Bruk av oppsamlingsenhet og innsamling av husholdningsavfall .....	6
§ 12.a. Kun for abonnent med beholdere på hjul .....	7
§ 12.b. Kun for abonnent med nedgravde bunntømte containere.....	8
§ 12.c. Kun for abonnent med AFS- anlegg.....	8
§ 12.d. Kun for fritidseiendommer tilknyttet returpunkt.....	8
§ 12.e. Kun for fritidseiendommer tilknyttet husholdningsrenovasjon.....	8
Kapittel 5. Administrative bestemmelser .....	9
§ 13. Tilknytting til felles avfallsløsninger .....	9
§ 14. Renovasjonsgebyr .....	9
§ 15. Informasjons- og opplysningsplikt.....	9
§ 16. Fritak fra renovasjonsgebyr og andre særordninger.....	10
§ 17. Tilleggstjenester .....	10
§ 18. Klageadgang .....	10
§ 19. Sanksjoner .....	10
§ 20. Tilsyn og kontroll .....	10
§ 21. Forholdet til helseforskrifter .....	11
§ 22. Ikrafttredelse.....	11

**Hjemmel:** Fastsatt av Hamar kommunestyre xx.xx.2021, Løten kommunestyre xx.xx.2021, Ringsaker kommunestyre xx.xx.2021 og Stange kommunestyre xx.xx.2021 med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 30, § 33, § 34, § 37, § 79, § 83 og § 85.

## Kapittel 1. Innledende bestemmelser

### § 1. Forskriftens formål

Forskriften har som formål å sikre at lovpålagte plikter i tilknytning til husholdningsavfall oppfylles med en miljøvennlig, kostnadseffektiv og helsemessig forsvarlig renovasjonsordning for innbyggerne i Hamar, Løten, Ringsaker og Stange kommuner.

Forskriften skal stimulere til lavest mulig avfallsproduksjon og hindre forsøpling, bl.a. ved å tilrettelegge for ombruk og materialgjenvinning.

Forskriften skal tilrettelegge for en best mulig ivaretagelse av kommunens mål og strategier slik disse er nedfelt i kommunens avfallsplan.

### § 2. Virkeområde

Forskriften omfatter alle registrerte eiendommer i Hamar, Stange Ringsaker og Løten kommune hvor det oppstår husholdningsavfall, herunder fritidseiendommer. Dette omfatter også seksjonerte enheter og enheter på festet grunn.

Forskriften omfatter kommunenes ansvar for innsamling, mellomlagring, mottak, behandling samt videresending av husholdningsavfallet til ombruk, materialgjenvinning og/eller annen miljømessig forsvarlig behandling.

Forskriften gjelder ikke næringsavfall.

### § 3. Delegering av myndighet

Kommunens myndighet knyttet til håndtering av husholdningsavfall etter forurensningsloven kapittel 5 er delegert til renovasjonsselskapet, jf. selskapsavtale for Sirkula IKS vedtatt 23.6.2016.

Myndighet til å fastsette renovasjonsgebyr etter forurensningsloven § 34 og til å gi forskrifter med hjemmel i forurensningsloven kapittel 5 ligger hos kommunen. Renovasjonsgebyr fastsettes årlig av kommunestyret i et gebyrregulativ, og gebyrene kreves inn av kommunen.

Den delegerte myndigheten i første ledd omfatter myndighet til å treffe enkeltvedtak som gjelder den kommunale renovasjonsordningen, jf. forurensningsloven § 83 andre ledd.

Renovasjonsselskapet kan utarbeide utfyllende retningslinjer i egen veileder for gjennomføring av forskriftens bestemmelser.

### § 4. Definisjoner

**Abonnet:** Eier av hver enkelt boenhet, hytte eller fritidseiendom er å betrakte som abonnent. Abonnent plikter å betale renovasjonsgebyr. Det skilles mellom husholdningsabbonnenter som har fast helårlig bosetting og fritidsabbonnent hvor det ikke er fast helårlig bosetting men samtidig innredet for hvile og matstell.

**AFS- anlegg:** Avfallssuganlegg forstås som sentrale anlegg for flere husholdninger, med rørsystem for å suge avfallet fra nedkast til sentrale oppsamlingsenheter.

**Avfall:** Kasserte løse gjenstander eller stoffer (forurensningsloven § 27).

**Avfallstype:** En gitt type avfall, for eksempel matavfall, papir-, papp- og drikkekartongemballasje, plastemballasje eller restavfall.

**Beholdere:** Se definisjon for oppsamlingsenhet.

**Boenhet:** Med boenhet forstås bolig med egen inngang og ett eller flere rom, samt eget bad/ wc og kjøkkendel, herunder privat bolig, leilighet og hybelleilighet. En grunneiendom kan ha flere boenheter, for eksempel en kårbolig eller selvstendig utleieenhet.

**Bringeordning:** Ordning der abonnenten selv leverer husholdningsavfallet til en fellessentral mottaksplass, for eksempel en gjenvinningsstasjon eller et returpunkt.

**Fritidsabonnement:** Se definisjon for abonnent.

**Fritidseiendom:** Med fritidseiendom forstås en boenhet man ikke har som fast bopel, men brukes i rekreasjonsøyemed, for eks. regnes hytter, sommerhus og leilighetskomplekser som fritidseiendom.

**Gjenvinningsstasjon:** Tilrettelagt, betjent avfallsplass hvor både husholdnings- og fritidsabonnenter kan levere sortert avfall. Det handler seg særlig om avfallstyper som ikke hentes av renovatør eller større avfallsmengder som vanligvis ikke produseres av abonnent.

**Godkjent mottak:** Tilrettelagt, betjent avfallsplass hvor abonnent kan levere avfall som vanligvis ikke mottas på gjenvinningsstasjon. For eksempel bilvrak og båter.

**Grovavfall:** Grovavfall er den delen av husholdningsavfall som er for stort eller for tungt til å legges i oppsamlingsenheten tilhørende henteordningen og skal leveres iht. bringeordningen.

**Grunneiendom:** Fast eiendom som er identifisert med eget gårds- og bruksnummer i offentlig eiendomsregister, evt. også feste eller seksjonsnummer.

**Henteavstand:** Avstanden i nærmeste meter målt fra renovasjonsbil/ vegkant til henteplass, lysåpning osv.

**Henteordning:** Ordning der kildesortert husholdningsavfall hentes fra oppsamlingsenheter plassert hos abonnenten.

**Henteplass:** Avsatt areal der renovasjonsutstyr plasseres ved tømmedagen. Henteplass og oppstillingsplass kan fungere som et.

**Husholdningsabonnent:** Se definisjon for abonnent.

**Husholdningsavfall:** Avfall som oppstår i husholdninger og på fritidseiendommer. Inkluderer også større gjenstander som inventar og lignende.

**Kjørbar veg:** Som kjørbare veg regnes offentlig eller privat veg som til enhver tid er i slik stand at renovasjonsbil kan komme fram til henteplass/ oppstillingsplass av renovasjonsutstyr, og evt. kan snu på en forsvarlig måte.

**Næringsavfall:** Avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.

**Oppsamlingsenhet:** Renovasjonsutstyr som beholdere på hjul (beholdere), nedgravde bunntømte containere (nedgravde containere) og innkastsøyle til avfallssug (AFS- anlegg).

**Oppsamlingsplass:** Avsatt areal til plassering av renovasjonsutstyr.

**Oppstillingsplass til renovasjonsbil:** Areal avsatt til renovasjonsbil under tømming av renovasjonsutstyr.

**Renovasjonsgebyr:** Gebyr som kommunen fastsetter til dekning av kostnader forbundet med håndtering av husholdningsavfall, herunder innsamling, transport, mottak, oppbevaring, behandling, etterkontroll mv.; både kapital- og driftskostnader. Kostnadene skal fullt ut dekkes gjennom dette gebyret. Gebyrinntektene skal ikke overstige kommunens kostnader forbundet med husholdningsavfallet. Skyldig renovasjonsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant etter panteloven § 6-1.

**Renovasjonsrett:** Stedfestet plikt og rettighet som innebærer at en bestemt grunneiendom har rett til å plassere sin enhet for avfallsoppsamling på en annen grunneiendom (offentlig og privat).

**Renovasjonsselskap:** Det selskapet som har fått i oppdrag fra kommunen å sørge for innsamling og håndtering av husholdningsavfallet.

**Returpunkt:** Lokalt ubetjent oppsamlingsplass for avfall der fritidsabonnenter skal levere avfallstyper som inngår i den ordinære henteordningen for husholdningsabonnenter, for eksempel glass- og metallemballasje.

**RT- plan:** Renovasjonsteknisk plan er en helhetlig plan for hvordan praktisk renovasjon skal iverksettes og gjennomføres. Denne utarbeides av tiltakshaver i henhold til RT- norm.

**RT- norm:** Renovasjonsteknisk norm for husholdningsavfall og lignende avfall fra næring for Hamar, Løten, Ringsaker og Stange kommune danner grunnlag for krav til standard på renovasjonsløsninger i kommunale utbyggingsavtaler og ovenfor private utbyggere. Normen klargjør også hvilke fysiske og tekniske krav som stilles til oppsamlingsplass, henteplass og oppstillingsplass for renovasjonsbil.

For flere definisjoner henvises til **RT- norm; Administrative bestemmelser**.

For definisjon av **ulike avfallstyper** henvises til hjemmesiden til renovasjonsselskapet.

## § 5. Renovasjonsteknisk norm (RT- norm)

Kommunene kan med hjemmel i denne forskrift fatte vedtak om renovasjonsteknisk norm (RT-norm) for en best mulig gjennomføring av nasjonal lovgivning og forpliktende internasjonale vedtak.

## § 6. Renovasjonsteknisk plan (RT- plan) og plansak i kommunen

Ved nybygg og omfattende fornyelse/ rehabilitering av eksisterende bolig- (områder) (som trenger tillatelse fra bygningsmyndigheten) skal det utarbeides en RT-plan for utstedelse av godkjenningensbrev som skal følge søknad om byggetillatelse.

Kommunen skal involvere renovasjonsselskapet i plansaker som berører renovasjonsfaget.

## Kapittel 2. Kommunens (renovasjonsselskapets) ansvar og plikter

### § 7. Kommunal innsamling av avfall

Det er lovpålagt innsamling av husholdningsavfall i kommunene, jf. lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 30. Renovasjonsselskapet forestår denne lovpålagte plikten på vegne av kommunene.

Alle eiendommer og enheter som faller innenfor § 2 i denne forskriften omfattes av den kommunale renovasjonsordningen.

Uten renovasjonsselskapets samtykke er det ikke tillatt å drive med innsamling av husholdningsavfall i kommunen, jf. forurensningsloven § 30 tredje ledd.

Renovasjonsselskapet kan stille krav til den enkelte abonnent om kildesortering av rene avfallstyper og leveringsmetode for de ulike deler av husholdningsavfallet, for å sikre oppsamling og håndtering som er i tråd med lover, forskrifter og avfallsplanens målsettinger.

Det er ikke tillatt å henlegge avfall utenom godkjent avfallsmottak.

Det er ikke tillatt å grave ned, etablere deponier eller brenne husholdningsavfall på privat eiendom, heller ikke i naturen eller på offentlig grunn.

Det er ikke tillatt å legge hageavfall i friområder, grøftkanter, utmark eller lignende.

Eierskap og disposisjonsrett til sortert avfall går fra abonnenten til renovasjonsselskapet etter at avfallet er hentet, eller etter at avfallet er levert fra abonnenten gjennom bringeordningen.

### § 8. Renovasjonsselskapets plikter

Renovasjonsselskapet plikter å samle inn og ha mottak for husholdningsavfall fra husholdninger og fritidseiendommer i samsvar med den kommunale hente- og bringeordningen, samt sørge for at det sorterte avfallet blir behandlet i tråd med lover, forskrifter og avfallsplanens målsettinger.

Renovasjonsselskapet plikter å stimulere til ombruk, avfallsreduksjon samt å legge til rette for kildesortering av avfallet.

Etter tømning plikter renovasjonsselskapet å sette beholdere tilbake til sammen sted, forutsatt at abonnenten har oppfylt de krav han er pålagt gjennom renovasjonsforskriften.

Innsamling og transport av avfall skal foregå med minst mulig sjenanse med tanke på støv, støy, lukt og lignende. Under transport skal avfallet være sikret, slik at avfall ikke kan falle av eller tilsøle plass og veg. Eventuelle rester av avfall som oppstår under tømmeoperasjonen skal fjernes av renovasjonsselskapet.

Renovasjonsselskapet er ansvarlig for nødvendig vask av oppsamlingsenhet(er) som er tilknyttet returpunkt for fritidsrenovasjon og returpunkt for AFS- anlegg på offentlig grunn. Utvendig samt innvendig vask av nedgravde containere organiseres av renovasjonsselskapet etter behov og/ eller etter avtale med abonnentene/ almenningen.

Tømming av oppsamlingsenheter skal følge gjeldende hentefrekvenser som er fastsatt av kommunen og kunngjort. For nedgravde bunntømte containere kan oppsamlingsvolum reduseres og tømmefrekvensen tilpasses der det er hensiktsmessig i forhold til antall tilknyttete abonnenter.

Ved endring i innsamlingsrutiner, tømmekalender og andre forhold som berører kommunal renovasjonsordning og som er av vesentlig betydning, skal abonnenten varsles.

Tømmingen skal normalt utføres i tidsrommet mellom klokka 6:00 og 21:00. Tidsrommet kan avvike fra dette ved bevegelige helligdager.

## Kapittel 3. Abonnentens ansvar og plikter

### § 9. Abonnentens plikter

Abbonnten skal til enhver tid følge de bestemmelsene som er fastsatt i denne forskriften.

På eiendom der det er en eller flere leietakere, plikter grunneier å etablere nødvendige samarbeidsordninger for å sikre gjennomføring av renovasjonsforskriftens krav. Leietaker av eiendom som omfattes av forskriften plikter å etterleve de ordninger som er etablert for gjennomføring av forskriftens krav.

Dersom oppsamlingsenheten ikke er tilpasset volumet på abonnentens husholdningsavfall, plikter abonnenten å varsle renovasjonsselskapet slik at et mer egnet oppsamlingsvolumen blir tilgjengelig for abonnent.

Abbonnten skal sørge for nødvendig renhold av oppsamlingsplass og henteplass. Ved evt. forsøpling skal avfallet fjernes.

Alt avfall skal ligge i godkjent(e) oppsamlingsenhet(er) som ikke er fylt mer enn at lokket lett kan lukkes.

Før avfallet hentes skal abonnenten utføre nødvendig brøyting og strøing på og rundt henteplassen, evt. is og snø oppå oppsamlingsenheten(e) skal fjernes på de enheter som skal tømmes. Gangveg mellom renovasjonsbil og henteplass skal være bred nok, slik at renovatøren kan trille 2 og 2 beholdere ved siden av hverandre.

For private veier er abonnenten ansvarlig for at veg fram til oppsamlingsenheten(e) inkludert snuplass er kjørbare, slik at avfallstømming kan utføres på hentadagen. Ved vinterforhold skal veien være brøytet og strødd for lastebil, jf. RT- norm. Adkomstveg og oppstillingsplass for renovasjonsbil.

### § 10. Krav om kildesortering (hente- og bringeordning, mm.)

Abbonnten skal kildesortere avfallet sitt i de avfallstyper det er etablert hente- og bringeordning for, og etter de sorteringsregler som til enhver tid gjelder. Opplysninger om ulike avfallstyper og riktig kildesortering finnes på renovasjonsselskapet sine hjemmesider.

Kildesortert avfall skal holdes adskilt og legges i egne oppsamlingsenheter hos abonnenten eller leveres på gjenvinningsstasjon.

Det er ikke tillatt å legge andre avfallstyper i oppsamlingsenheten enn det den er beregnet for.

Avfall som ikke inngår i henteordningen skal leveres av abonnent til kommunal gjenvinningsstasjon, annet godkjent mottak eller kommunalt returpunkt for AFS- anlegg. Det vises også til § 7 i denne renovasjonsforskriften.

Antall avfallstyper og hvordan disse skal kildesorteres kan endres av renovasjonsselskapet.

## § 11. Hjemmekompostering

Abonnenten kan inngå avtale med renovasjonsselskapet om hjemmekompostering av matavfall hvis abonnenten har eget areal egnet for bruk av kompost. Matavfall skal ikke hjemmekomposteres uten slik avtale fra renovasjonsselskapet.

Dersom hjemmekomposteringen av matavfall gjøres i strid med inngått avtale kan avtalen trekkes tilbake av renovasjonsselskapet uten oppsigelsesfrist, og standard husholdningsrenovasjon iverksettes.

Abonnenten som har tilstrekkelig areal egnet for bruk av kompost laget av hageavfall kan så langt det er mulig kompostere i egen hage. Hageavfall som ikke komposteres skal leveres til nærmeste gjenvinningsstasjon.

All hjemmekompostering skal foregå på en hygienisk tilfredsstillende måte, som ikke tiltrekker seg skadedyr, gir sivevann, vondt lukt eller er til sjenanse for andre.

Retningslinjer for hjemmekompostering står i egen veileder.

## Kapittel 4. Tekniske bestemmelser

### § 12. Bruk av oppsamlingsenhet og innsamling av husholdningsavfall

Avfall inkludert oppbevaring fram til tømning av oppsamlingsenheten er abonnentens ansvar hvis annet ikke er angitt i forskriften.

Alle oppsamlingsenheter må plasseres slik at de gir minst mulig hygieniske ulemper og sjenanse (praktisk og estetisk) for andre, både ved oppbevaring og i forbindelse med henting av avfall.

Oppsamlingsenheten må kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av den kommunale henteordningen etter denne forskriften, og skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulemper under håndtering, eller gjør skade på AFS- anlegg.

Flytende avfall skal ikke komme utenfor innpakningen. Avfall skal være forsvarlig innpakket hvis dette er nødvendig og skal ikke pakkes fastere enn at oppsamlingsenheten lett kan tømmes.

Rest husholdningsavfall kan også leveres i godkjente merkede sekker til gjenvinningsstasjoner hvis annet ikke er angitt i forskriften.

Dersom plassering av oppsamlingsenhet(er) utgjør en HMS- eller skaderisiko eller medfører andre ulemper, kan renovasjonsselskapet kreve at enheten omplasseres og/ eller at renovasjonsrett benyttes etter anvist plassering av renovasjonsselskapet.

Ved veiarbeider og andre tilfeller med redusert tilgjengelighet til oppsamlingsenheten(e) skal kommunen/ tiltakshaver informere abonnenten og renovasjonsselskapet om forholdet i god tid før igangsetting. Renovasjonsselskapet kan tilby en alternativ avfallsløsning fram til forholdet er rettet.



Det er abonnentens ansvar å sette fram beholdere-/ sekkeløsning til et sted som er tilgjengelig for renovasjonsbil.

Dimensjonering, plassering og utforming av oppsamlingsplass for oppsamlingsenheten(e) skal følge krav i vedtatt RT- norm, jf. § 5 i denne forskriften.

## § 12.a. Kun for abonnent med beholdere på hjul

Renovasjonselskapet kan ved behov pålegge den enkelte abonnenten å øke volumet på beholder(e) hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig kildesortering av avfallet, hindre at avfallet lagres eller disponeres på en uheldig måte og for å ivareta krav forankret i denne forskriften.

Renovasjonselskapet kan for vintermånedene påby en annen plassering av oppsamlingsenhetene enn hva som kreves resten av året.

Abbonnten skal sørge for nødvendig vask av egne beholdere minimum to ganger i året.

Rest husholdningsavfall kan settes fram ved tømmedagen for restavfall i godkjente merkede sekker.

I de tilfeller der abonnent ønsker avvik fra RT- norm i utforming av oppsamlingsplass er det abonnentens ansvar å sette fram beholdere på hjul på tømmedagen.

### Krav på tømmedagen:

Beholdere skal på tømmedagen plasseres på et stabilt, plant og trillbart underlag med håndtak vendt ut. Betydelig høydeforskjell og hindringer skal unngås.

Som hovedregel skal riktig beholder(e) settes fram til henteplassen kvelden før tømming. Brukes renovasjonsrett skal beholder(e) settes tilbake til oppsamlingsplassen innen 48 timer etter tømming.

Er oppsamlingsenhet(er) ikke satt fram ved tømmedag, vil avfallet først bli hentet neste ordinær tømmedag for aktuell avfallstype.

Henteavstand mellom renovasjonsbil og henteplass for beholdere er maksimum 3 meter målt fra vegkanten langs offentlig veg, eller fra vegkanten langs kjørbare privat veg. Ved gang- og sykkelsti mellom vegkant og henteplass for beholdere, holdes gang- og sykkelsti utenfor beregningen av 3 meter.

For avfallsrom, avfallshus, inngjerding og lignende skal henteavstand mellom renovasjonsbil og lysåpning/ inngang være maksimum 3 meter målt fra oppstillingsplass for renovasjonsbil.

### Privat veg:

Oppsamlingsenheter kan plasseres ved kjørbare privat veg, dersom følgende forutsetninger oppfylles:

- I Hamar, Løten og Stange kommune hentes avfall dersom 5 abonnenter er bosatt langs privat veg. I Ringsaker kommune hentes avfall uavhengig av antall bosatte abonnenter langs privat veg.
- Det skal være forsvarlig snuplass for renovasjonsbil i nærheten av siste abonnent/ renovasjonsavtale. Rygging for å hente beholdere aksepteres normalt ikke, men renovasjonselskapet kan i særlige tilfeller gjøre unntak.
- Abonnentens plikter etter forskriften om renhold, brøyting og strøing skal også oppfylles ved plassering av beholder ved privat vei.

I tvilstilfeller avgjør renovasjonsselskapet hva som aksepteres som kjørbare veg.

## § 12.b. Kun for abonnent med nedgravde bunntømte containere

Renovasjonsselskapet kan pålegge det enkelte borettslag/ sameie o.l. å øke hentefrekvensen hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig kildesortering av avfallet, hindre forsøpling eller at avfallet lagres eller disponeres på en uheldig måte, og for å ivareta krav forankret i denne forskriften.

Abonnenten er ansvarlig for nødvendig vask av nedgravde containere. Utvendig rengjøring av container(e) utføres minimum to ganger i året av abonnent. Innvendig vask av nedgravde containere organiseres av renovasjonsselskapet etter behov og/ eller etter avtale med abonnenten.

## § 12.c. Kun for abonnent med AFS- anlegg

Husholdningsavfall inkludert oppbevaring frem til innkast er abonnentens ansvar.

Den enkelte abonnent er ansvarlig for å hindre at avfall setter seg fast i AFS- anlegg grunnet brukerfeil. Abonnentene skal følge kommunens retningslinjer for riktig bruk av AFS- anlegg.

Abonnenten er ansvarlig for nødvendig vask av oppsamlingsenheter. Innkast til AFS- anlegg skal vaskes minimum to ganger i året av abonnent. Nedgravde containere rengjøres utvendig minimum to ganger i året av abonnent. Innvendig vask av nedgravde containere organiseres av renovasjonsselskapet etter behov og/ eller etter avtale med abonnenten.

## § 12.d. Kun for fritidseiendommer tilknyttet returpunkt

Husholdningsavfall inkludert oppbevaring fram til levering til returpunkt er abonnentens ansvar.

Returpunkt for oppsamling av avfall tilhører renovasjonsselskapet, som også fastsetter returpunktets dimensjonering, plassering og utforming. Et returpunkt kan bestå av beholdere på hjul, utplasserte overflate containere og nedgravde containere.

Renovasjonsselskapet avgjør når en oppsamlingsenhet ved returpunktet må repareres eller fornyes, og foretar reparasjoner og fornyelser etter behov.

Returpunkt må kun brukes til oppsamling av de avfallstyper oppsamlingsenheter er ment for, og skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulemper under håndtering.

Avfall skal være forsvarlig innpakket, flytende avfall skal ikke komme utenfor innpakningen og det er ikke tillatt å legge avfall utenfor oppsamlingsenheter.

Renovasjonsselskapet er ansvarlig for nødvendig vask av oppsamlingsenhet(er) etter behov og/ eller etter avtale med fritidsabonnentene/ almenningen.

Kildesortert avfall som ikke inngår ved returpunktet, skal leveres av fritidsabonnet til kommunal gjenvinningsstasjon eller godkjent mottak, jf. § 10 i denne forskriften.

De generelle bestemmelsene om ansvar og plikter for abonnentene, samt øvrige krav som følger av denne forskriften gjelder også for fritidsabonnement så langt de passer.

## § 12.e. Kun for fritidseiendommer tilknyttet husholdningsrenovasjon

I områder med både helårsboliger og fritidsbebyggelse skal fritidsabonnentene delta i den ordinære avfallsordningen for husholdningsabonnet, jf. § 12, § 12.a og § 12.b.

Ved spesielle tilfeller knyttet til spesielt lange kjøreavstander med renovasjonsbil kan det inngås særavtale med fritidsabonnet om redusert kildesortering med differensiert gebyr.

Kildesortert avfall som ikke inngår i henteordningen i den ordinære avfallsordningen, skal leveres av fritidsabonnet til kommunal gjenvinningsstasjon eller godkjent mottak, jf. § 10 i denne forskriften.

De generelle bestemmelsene om ansvar og plikter for abonnentene, samt øvrige krav som følger av denne forskriften gjelder også for fritidsabonnement så langt de passer.

## Kapittel 5. Administrative bestemmelser

### § 13. Tilknytting til felles avfallsløsninger

I eksisterende bebyggelse kan abonnenter som bruker beholdere på hjul, gå sammen om frivillig deling av beholdere etter nærmere avtale med renovasjonsselskapet. Ny bebyggelse skal følge krav i gjeldende RT- norm.

Borettslag, sameier, naboer eller andre abonnenter som ønsker å gå sammen om nedgravde felles avfallsløsninger i eksisterende bebyggelse, kan gjøre dette etter nærmere avtale med renovasjonsselskapet.

Renovasjonsselskapet kan pålegge abonnenten tilknytting til felles nedgravde avfallsløsninger i eksisterende bebyggelse når dette anses som nødvendig eller hensiktsmessig, jf. § 1 tredje ledd.

Tilknytting til felles nedgravde avfallsløsninger kan også være aktuelt ved nybygging og rehabilitering av boligområder som ligger nær hverandre. Dette gjelder spesielt områder som samlet, etter ferdig utbygging innfrir formål iht. § 1 tredje ledd.

For ny bebyggelse kan det kreves tilknytting til felles avfallsløsninger i samsvar med vedtatt RT- norm. Abonnenter til nedgravde avfallsløsninger gis tilgang til avfallsløsningen gjennom adgangskontroll.

### § 14. Renovasjonsgebyr

Renovasjonsgebyr fastsettes årlig i kommunens gebyrregulativ og vedtas av kommunestyret, jf. forurensingsloven § 34.

Samlet skal renovasjonsgebyrene dekke de totale kostnadene renovasjonsselskapet har ved å levere renovasjonstjenester for husholdningsavfallet (selvkost).

Abonnenter som omfattes av denne forskriften skal betale renovasjonsgebyr for hver boenhet og fritidseiendom/enhet. Gebyrpikten inntreer fra det tidspunktet boenheten eller eiendommen overtas.

Innenfor rammen av kommunens gebyrregulativ jf. første ledd, beregnes gebyrstørrelsen ut fra abonnementstypen, antall husholdnings-/ fritidsabonnenter og tjenestenivået.

### § 15. Informasjons- og opplysningsplikt

Renovasjonsselskapet plikter å informere om den kommunale renovasjonsordningen til abonnenter og eiere.

Abonnenten plikter å opplyse renovasjonsselskapet om alle forhold som kan ha innvirkning for eget abonnement. Abonnenten har plikt til å opplyse om antall boliger og boenheter som er tilknyttet renovasjonstjenesten.

## § 16. Fritak fra renovasjonsgebyr og andre særordninger

Abonnenten kan søke renovasjonsselskapet om fritak for renovasjonsgebyr, dersom boligeiendom eller boenhet blir stående tom i minimum 3 måneder. Dette gjelder ikke for eier av fritidseiendom.

Det henvises til renovasjonsselskapets hjemmesider for mer informasjon og andre særordninger.

## § 17. Tilleggstjenester

Renovasjonsselskapet kan som tilleggstjeneste og mot betaling tilby henting av husholdningsavfall i form av lengre henteavstand for renovatøren enn det som ligger i den kommunale henteordningen jf. § 12 (serviceabonnement).

Renovasjonsselskapets hjemmesider gir oversikt over samtlige tilleggstjenester og prisene for dette.

Prisene på tilleggstjenester skal samsvare med de kostnader selskapet har ved å levere tjenesten.

## § 18. Klageadgang

Enkeltvedtak som treffes i medhold av denne forskriften, kan påklages etter lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven).

Klager i saker der renovasjonsselskapet etter delegert myndighet har truffet enkeltvedtak, skal behandles av selskapets klagenemnd, jf. forvaltningsloven § 28 andre ledd, andre setning. Øvrige klager behandles av den enkelte kommunen.

## § 19. Sanksjoner

Ved overtredelse av bestemmelser i denne forskriften eller vedtak fattet i medhold av forskriften, kan renovasjonsselskapet iverksette nødvendige tiltak, herunder gjennomføre ekstratømming, og gi pålegg om opprydding av avfall eller retting av andre ulovlige forhold.

Ekstrakostnader forbundet med iverksetting av tiltak som nevnt i første ledd må dekkes og betales av abonnenten eller forurenser.

Brudd på abonnentens plikter og overtredelse av bestemmelser i forskriften kan straffes med bøter jf. forurensingsloven § 79 andre ledd.

## § 20. Tilsyn og kontroll

På vegne av kommunen skal renovasjonsselskapet føre tilsyn og kontroll med at kravene i denne forskriften følges. Tilsyn og kontroll med håndteringen av husholdningsavfall skjer ellers innenfor rammene av forurensningsloven kapittel 7.

Renovasjonsselskapet kan kreve gebyr for gjennomføring av kontrolltiltak som skal sikre at forskriften eller enkeltvedtak med hjemmel i forskriften bli fulgt. Gebyret skal ikke overstige kostnadene ved gjennomføring av kontroll.

## § 21. Forholdet til helseforskrifter

All håndtering av husholdningsavfall skal til enhver tid være slik at sentrale og lokale myndighetskrav til hygienisk avfallshåndtering og forebyggende smittevern kan oppfylles.

## § 22. Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft fra og med kunngjøring i Norsk Lovtidend. Fra samme tid opphører Forskrift om renovasjon av husholdningsavfall, Hamar, Løten, Ringsaker og Stange kommuner, Hedmark. Kunngjort 20.10.2005.